

Dataskyddsanmälan – Insiderförvaltning och uppgifter om närstående

1 Registeransvarig och kontaktuppgifter

Namn: Sysseleättningefonden

Postadress: PL 113
00181 Helsingfors

Besöksadress: Östersjögatan 11-13, 00180, Helsingfors

Compliance Officer är kontaktperson i alla frågor som gäller personuppgifter och i situationer som gäller utövande av den registrerades rättigheter:

E-post: compliance@tyollisyysrahasto.fi

Tfn: 09 6803 7380 (växel)

Postadress: Sysseleättningefonden, Compliance Officer, PB 113, 00181 Helsingfors

Om du har frågor om dataskydd kan du kontakta Sysseleättningefondens dataskyddsbud. Dataskyddsbudets kontaktuppgifter:

E-post: tietosuoja@tyollisyysrahasto.fi

Tfn: 09 6803 7380 (växel)

Postadress: Sysseleättningefonden, Dataskyddsansvarig, PB 113, 00181 Helsingfors

2 Registrets namn

Ett register över de ledande personer som avses i marknadsmissbruksförordningen, deras närmaste krets samt deras affärstransaktioner, den registeransvarigas övriga insiderkrets, handelsbegränsningar samt närståendekretsar och närståendetransaktioner enligt anvisningen.

3 Syftet med behandlingen och behandlingsgrund

Behandlingen av personuppgifter grundar sig på den registeransvarigas lagstadgade uppgift eller skyldighet (EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1.c). Den registeransvariga eller den

som handlar på den registeransvarigas vägnar eller för dennes räkning är skyldig att föra en förteckning över personer som har tillgång till insideruppgifter och som på basis av avtal eller på annat sätt utför uppgifter som ger dem tillgång till insiderinformation. Syftet med behandlingen av personuppgifter om ledande personer och personer i deras närmaste krets är att följa bestämmelserna om ledande personers och deras närståendes transaktioner enligt artikel 19 i förordningen om marknadsmissbruk (MAR; EU 596/2014) samt andra lagar, bestämmelser, föreskrifter och anvisningar som är bindande för den registeransvariga. Den registeransvariga upprätthåller en förteckning över närstående parter i enlighet med bokföringslagen och IFRS-standarderna (IAS 24) för identifiering av närståendetransaktioner och samtidigt för efterlevnad av insiderbestämmelserna. Eftersom uppgifterna i anslutning till beredningen av den ekonomiska översikten särskilt är konfidentiella upprätthåller den registeransvariga en förteckning över de personer som deltar i upprättandet av de ekonomiska översikterna och de berörs under det stängda fönstret av den begränsning av handel som avses i punkt 2.3.2 i Börsens insiderinstruktion.

Den registeransvariga ska föra en förteckning över personer i ledande ställning och deras närmaste krets. Som en person i ledande ställning avses

- en person som är medlem i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan
- en person på högre nivå som inte är medlem i det ovan nämnda organet men som regelbundet har tillgång till insiderinformation som direkt eller indirekt berör sammanslutningen och som har befogenhet att fatta beslut som hör till ledningen och som påverkar den berörda sammanslutningens framtida utveckling och affärsutsikter.

Enligt ovan nämnda kriterier har följande personer definierats som personer i ledande ställning, för dem och deras närstående gäller en särskild skyldighet att anmäla transaktioner:

- Förvaltningsrådets medlemmar
- Styrelsemedlemmar
- Verkställande direktör och direktör med ansvar för ekonomi och finansiering

I den projektspecifika insiderförteckningen antecknas alla personer som har tillgång till insiderinformation om projektet och som arbetar för bolaget eller utför uppgifter genom vilka de har tillgång till insiderinformation om projektet. Syftet med behandlingen av personuppgifter är enligt artikel 18 i förordningen om marknadsmissbruk (MAR; EU 596/2014) att följa bestämmelserna om dessa personers transaktioner samt andra lagar, bestämmelser, föreskrifter och anvisningar som är bindande för den registeransvariga.

Behandlingen av personuppgifter för dessa ändamål är nödvändig för att den registeransvariga ska kunna fullgöra sina lagstadgade skyldigheter.

4 Vilka uppgifter samlar vi in?

Följande personuppgifter behandlas om ledande personer och personer som tillhör deras närmaste krets:

- för- och efternamn
- personbeteckning och födelsetid

- hemadress, e-postadress och telefonnummer
- arbetsgivarens namn och adress
- förnamn, efternamn, postadress, e-postadress och telefonnummer för den befullmäktigade eller kontaktperson som antecknats i förteckningen
- ledningspersonens ställning i organisationen
- grund för tillhörighet i den närmaste kretsen
- närståendesammanslutning
- status för person i ledande ställning/närstående samt start- och slutdatum
- mottagna anmälningar och transaktioner

Insiderförteckningen innehåller följande uppgifter om personer som hör till den närmaste kretsen:

- för- och efternamn (samt födelseefternamn om annat än det nuvarande efternamnet)
- personbeteckning och födelsetid
- hemadress, e-postadress och telefonnummer
- arbetsgivarens namn och adress
- förnamn, efternamn, postadress, e-postadress och telefonnummer för den befullmäktigade eller kontaktperson som antecknats i förteckningen
- orsak till närståendestatus samt start- och slutdatum (datum och tid)
- mottagna anmälningar och transaktioner

Förteckningen över de personer som deltar i upprättandet av de ekonomiska översikterna innehåller följande uppgifter om de personer som ingår i förteckningen:

- för- och efternamn
- e-postadress
- arbetsgivarens namn och adress

5 Regelmässiga informationskällor

Den registeransvariga identifierar själv enligt MAR de personer som har tillgång till den registeransvarigas ekonomiska uppgifter samt samlar in eventuella tilläggsuppgifter direkt från personen i fråga. Personuppgifter om ledande personer och deras närmaste krets samlas in med stöd av jordabalken från ledningspersonalen och/eller deras närmaste krets/kontaktpersoner i

den närmaste kretsen samt från eventuella av dem befullmäktigade instanser och offentliga informationskällor, såsom handelsregistret.

Den registeransvariga samlar in de uppgifter enligt MAR som ska föras in i närståendeförteckningen av den registrerade själv i samband med insideranmälan på en separat blankett som den registrerade fyller i samt vid behov även från offentliga informationskällor (t.ex. handelsregistret, FODS). Den registrerade anmäler själv sina transaktioner till den registeransvariga.

Enligt närkretsansvisningen identifierar den registeransvariga själv de personer som hör till den närmaste kretsen och samlar in eventuella tilläggsuppgifter direkt från personen i fråga.

6 Utlämnande och överföring av uppgifter

Personuppgifter kan lämnas ut inom de gränser som den gällande lagstiftningen tillåter och förpliktar aktörer som enligt lagstiftningen har rätt att få uppgifter eller om upprättandet, framförandet eller försvaret av ett rättsligt anspråk förutsätter att personuppgifterna lämnas ut. Uppgifter kan till exempel lämnas ut till aktörer som nämns i MAR-förteckningen och i de bestämmelser som utfärdats med stöd av den, såsom Finansinspektionen, ESMA och polisen.

Uppgifter överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om inte något annat följer av tvingande lagbestämmelser.

7 Lagringstid av personuppgifter

Lagringstiden av personuppgifter bestäms enligt kraven i MAR och annan tillämplig bolags- och värdepappersmarknadsrättslig lagstiftning. Lagringstiden är i regel fem år från registreringen av personuppgifterna eller den senaste uppdateringen av dem.

8 Skydd av personuppgifter

Personuppgifterna i registret är skyddade på det sätt som förutsätts i lagstiftningen med beaktande av informationssäkerheten. Den registeransvariga har vidtagit lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifterna mot oavsiktlig eller olaglig förlust, utlämnande, missbruk, ändring, förstöring eller obehörig åtkomst.

Informationssäkerhetsåtgärderna har dimensionerats så att de motsvarar den kontinuerliga utvecklingen av teknologin. Informationen skyddas med hjälp av brandväggar och olika krypteringstekniker, och dessutom är de utrustningsutrymmen som valts ut för användning säkra och passerkontrollen i dem ändamålsenlig. Uppgifterna i systemen säkerhetskopieras regelbundet.

Åtkomsten till registret har med hjälp av användarrättigheter begränsats så att endast de arbetstagare som på grund av sina arbetsuppgifter har rätt till det och som behöver uppgifterna i sin uppgift har åtkomst till de uppgifter som sparats i systemet och rätt att använda dem.

9 Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att kontrollera sina personuppgifter och om han eller hon så önskar få en kopia av dessa uppgifter, om inte utlämnandet av kopian äventyrar andras rättigheter och friheter. Den registrerade har också rätt att kräva att den registeransvariga utan dröjsmål raderar, raderar eller kompletterar en personuppgift i registret som gäller honom eller henne och som är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad med tanke på ändamålet med behandlingen.

Begäran om granskning och rättelse ska riktas till registrets kontaktperson, vars kontaktuppgifter finns i början av denna beskrivning, genom att skicka ett undertecknat brev eller på motsvarande sätt verifierat dokument med hjälp av vilken man kan säkerställa att den som framställt begäran har rätt till den. Den registeransvariga kan vid behov be den registrerade att skriftligen precisera sin begäran och den registrerades identitet kan vid behov också styrkas innan andra åtgärder vidtas. Den registeransvariga svarar på begäran om granskning inom en månad efter att begäran framställts och skickar i regel uppgifterna avgiftsfritt. Om den registrerades begäran om uppgifter dock är ogrundad eller oskälig, till exempel om en person upprepade gånger begär uppgifter, har den registeransvariga rätt att ta ut en skälig avgift för insamlingen av uppgifterna. Avgiften består av administrativa kostnader som uppkommer av genomförandet av den begärda åtgärden och utlämnade av uppgifter i anslutning till den. Den registrerade kan välja om han eller hon hämtar uppgifterna personligen från den registeransvarigas verksamhetsställe eller om han eller hon vill ta emot uppgifterna som rekommenderat brev.

Den registrerade har också rätt att begära att hans eller hennes personuppgifter raderas (s.k. rätt att bli bortglömd) när uppgifterna inte längre behövs för de ändamål för vilka de har samlats in eller för vilka de annars har behandlats, eller när det inte finns lagstadgade skyldigheter att behandla eller lagra uppgifterna. Den registeransvariga har också rätt att avstå från att radera registeruppgifter när den registeransvariga har ett berättigat intresse av att inte radera uppgifterna i fråga eller när uppgifterna till exempel gäller frågor som är nödvändiga med tanke på ett gällande kundförhållande genom avtal.

Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter som gäller honom eller henne strider mot dataskyddsförordningen.

Kontaktuppgifter och anvisningar till dataombudsmannen byrå finns här:
<https://tietosuoja.fi/sv/kontaktuppgifter>

Vi hjälper dig gärna i alla frågor som gäller behandling av personuppgifter och i situationer som gäller utövande av dina rättigheter. Vänligen kontakta oss skriftligen. Se kontaktuppgifter i punkt 1 i början av dataskyddsbeskrivningen. Registrets kontaktpersoner.

10 Ändringar i dataskyddsanmälan

Den registeransvariga utvecklar sin affärsverksamhet kontinuerligt och förbehåller sig därför rätten att ändra denna dataskyddsanmälan om att informera de registrerade om detta på behörigt sätt. Ändringar i dataskyddsanmälan kan också grunda sig på ändringar i lagstiftningen.

Den registeransvariga informerar om ändringar i dataskyddsanmälan på sin webbplats genom att publicera en uppdaterad dataskyddsanmäla och datum för ändringen. Dataskyddsanmälan kan också skickas till arbetstagarna via den registeransvarigas interna kommunikationskanaler. Om den registeransvariga gör betydande ändringar i dataskyddsanmälan, informeras detta även på

annat sätt, till exempel genom att skicka ett e-postmeddelande eller publicera meddelandet på webbplatsen och/eller på webbplatsen för sociala medier innan ändringarna träder i kraft.